

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи та графіка засідань атестаційної комісії.
3. Визначення строку повноважень атестаційної комісії.
4. Забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників.
5. Оформлення необхідних документів в установленому порядку.

СЛУХАЛИ:

1. Заступника голови атестаційної комісії Гладух Н.В. про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Секретаря атестаційної комісії Кутепову В.М. про план роботи та графік засідань атестаційної на 2026/2027 навчальний рік.
3. Голову атестаційної комісії Коровкіну Л.С. з пропозицією: план роботи та графік засідань атестаційної комісії на 2026/2027 навчальний рік затвердити.
4. Заступника голови атестаційної комісії Гладух Н.В. про визначення строку повноважень атестаційної комісії.
5. Заступника голови атестаційної комісії Гладух Н.В. про забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників.
6. Заступника голови атестаційної комісії Гладух Н.В. про підготовку необхідних документів в установленому порядку.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити обов'язки заступника голови та членів атестаційної комісії.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» - 14 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималось» - 0 чол.

2. План роботи та графік засідань атестаційної комісії центру на 2026/2027 навчальний рік затвердити.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» - 14 чол.

«проти» - 0 чол.

«утрималось» - 0 чол.

3. Визначити строк повноважень атестаційної комісії – один рік, до формування нового складу комісії.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: