

	адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.		
8.	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються у 2026/2027 навчальному році.	До 10.10	Кутепова В.М.
9.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються; - розгляд заяв педагогічних працівників та подання адміністрації (педагогічної ради) навчального закладу на позачергову атестацію.	До 20.10	Коровкіна Л.С. Кутепова В.М.
10.	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників».	До 30.10	Гладух Н.В. Кутепова В.М.
11.	Закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	До 25.10	Гладух Н.В.
12.	Складання планів індивідуальної підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	До 30.10	Секретар АК Голови МК Члени МК
13.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	01.11 – 05.03	Секретар АК Голови МК Члени МК
14.	Відвідування навчальних та виховних заходів у ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації).	Листопад - Березень	Члени АК
15.	Засідання атестаційної комісії (за потребою).	Листопад - Березень	Коровкіна Л.С.
16.	Проведення засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів.	Січень	Коровкіна Л.С.
17.	Проведення засідань методичних комісій з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи.	Березень	Голови МК Члени АК