

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників навчального процесу Державного професійно-технічного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну»

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність Державного професійно-технічного навчального закладу «Регіональний центр професійної освіти ресторанно-готельного, комунального господарства, торгівлі та дизайну» (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між всіма учасниками навчального процесу центру.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, «Про авторське право і суміжні права», Статуту центру, правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в закладі освіти системи демократичних відносин між учасниками навчального процесу, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету центру.

1.4. У своїй діяльності педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації навчального процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу центру зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

Центр зобов'язується вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних працівників та здобувачів освіти.

1.5. Адміністрація центру гарантує дотримання в стінах закладу освіти ст.36 Конституції України. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчальному процесі.

1.6. Дія цього Положення поширюється та є обов'язковою до виконання для всіх учасників навчального процесу в центрі. Усі особи, на яких поширюється це Положення, повинні бути ознайомлені з його змістом.

1.7. Положення публікується на офіційному веб-сайті ДПТНЗ «РЦПОРГКГТД».

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Академічна доброчесність педагогічними працівниками спрямована на:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України, статуту закладу освіти, колективного договору та правил внутрішнього розпорядку;

- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази центру;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими спеціальними законами;
- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності;

2.4. Академічна доброчесність здобувачів освіти передбачає:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- особиста присутність на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України;
- використовувати у навчальній або практичній діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку центру.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті центру.

3.3.Адміністрація центру:

- забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує викладачам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності створюється Комісія з питань академічної доброчесності у складі класного керівника, майстра

виробничого навчання, викладача-предметника, представника учнівського самоврядування центру.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення центру.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	<ul style="list-style-type: none"> самостійні роботи; контрольні роботи; контрольні зрізи знань; річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань 	Повторне письмове проходження оцінювання термін – 1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Викладачі-предметники
		<ul style="list-style-type: none"> державна підсумкова атестація; річне оцінювання (для екстернів) 	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА, ДКА, ПА у центрі. Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації
		-I етап (ліцейних) Всеукраїнських учнівських	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних	Оргкомітет, журі

		олімпіад, конкурсів;	випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; ДКА, ПА -тематичне оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація центру, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: Фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально- методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально- методичний посібник	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання	Педагогічна рада та методичні комісії центру, атестаційні комісії центру

		-наочний посібник;	Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність	
Фабрикація		-практичний посібник; -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка -методичний вісник; -стаття;	є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	
Плагіат		-методична розробка	Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	

4.2. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

4.3. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, або учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

4.4. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

4.5. За порушення академічної доброчесності до здобувачів освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторна проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження державної кваліфікаційної атестації;

- повторне проходження поетапної атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).

5.2. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.3. Склад комісії затверджується наказом директора на підставі рішення педагогічної ради.

5.4. До складу Комісії входять всі учасники освітнього процесу: педагоги, здобувачі освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

5.5. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.6. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.7. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.8. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.9. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.10. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу центру.

- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.

- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність центру.

- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу центру.

- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора центру для подальшого реагування.

5.11. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.12. Комісія звітує про свою роботу не менше одного разу на рік на засідання педагогічної ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це положення ухвалюється педагогічною радою центру більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора.

6.2 Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. ДПТНЗ «РЦПОРГКГТД» забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради центру та вводяться в дію наказом директора центру.