Додаток 4

**Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) Комісією**

**заяв про випадки булінгу (цькування)**

Учасники освітнього процесу подають заяву директору закладу освіти або заступнику директора з виховної роботи про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу (*зразок заяви додається).*

Директор/заступник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає наказ про проведення розслідування.

Директор/заступник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом Комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає її засідання. До складу Комісії входять директор закладу освіти, педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог, класний керівник), представники Служби у справах дітей і сектору ювенальної превенції Холодногірського відділу поліції (за згодою), батьки постраждалого  та булера (за згодою), можуть також залучатися офіцери поліції (за згодою). Метою роботи комісії є прийняття рішення  за результатами розслідування, розробка та виконання відповідних заходів реагування.

Членами комісії проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадку булінгу (цькування) із залученням осіб, від яких отримали інформацію.

За наслідками роботи комісії складається протокол, який підписується всіма членами комісії. В протоколі зазначається рішення комісії про підтвердження чи непідтвердження факту булінгу.

Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, протокол зберігається у паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

За результатами роботи комісії директор/заступник навчального закладу вживає заходів реагування на підтверджений випадок булінгу.

Потерпілий чи його законний представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).