**Індивідуальні форми методичної роботи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Консультації** | | | | |
| №  з/п | Порядок денний | Дата  проведення | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Організувати консультативний пункт та затвердити план роботи і персональний склад, використовуючи навчально-матеріальну базу бібліотеки, методичного кабінету. | До  03.10.2022 р. | Вовк Н.І.  Печенезька В.О. |  |
| 2 | Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу. | За окремим планом | Вовк Н.І. |  |
| 3 | Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання. | До  11.09.2022 | Вовк Н.І.  Печенезька В.О.  Голови методичних комісій |  |
| **ІІ. Наставництво** | | | | |
| 1 | Здійснити організаційне закріплення молодих майстрів виробничого навчання, викладачів за досвідченими педагогічними працівниками центру. | Постійно | Вовк Н.І.  Бабенко Н.І. |  |
| 2 | Провести анкетування молодих спеціалістів на тему: “Адаптації до умов роботи у навчальному закладі” | Січень 2023 року | Нужная М.Я. |  |
| 3 | Підвести підсумки роботи серед наставників. Визначити кращих за номінаціями. | Травень 2023 року | Вовк Н.І.  Печенезька В.О. |  |
| **ІІІ. Стажування** | | | | |
| 1 | Організувати стажування майстрів виробничого навчання на підприємствах ресторанного господарства і торгівлі. | На протязі року | Бабенко Н.І.  Тишкевич П.А. |  |