**Індивідуальні форми методичної роботи**

|  |
| --- |
| **І. Консультації** |
| №з/п | Порядок денний | Дата проведення | Відповідальні за виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Організувати консультативний пункт та затвердити план роботи і персональний склад, використовуючи навчально-матеріальну базу бібліотеки, методичного кабінету.  | До03.10.2022 р. | Вовк Н.І.Печенезька В.О. |  |
| 2 | Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу. | За окремим планом | Вовк Н.І. |  |
| 3 | Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачів та майстрів виробничого навчання. | До11.09.2022 | Вовк Н.І.Печенезька В.О.Голови методичних комісій |  |
| **ІІ. Наставництво** |
| 1 | Здійснити організаційне закріплення молодих майстрів виробничого навчання, викладачів за досвідченими педагогічними працівниками центру.  | Постійно | Вовк Н.І.Бабенко Н.І. |  |
| 2 | Провести анкетування молодих спеціалістів на тему: “Адаптації до умов роботи у навчальному закладі” | Січень 2023 року | Нужная М.Я. |  |
| 3 | Підвести підсумки роботи серед наставників. Визначити кращих за номінаціями. | Травень 2023 року | Вовк Н.І.Печенезька В.О. |  |
| **ІІІ. Стажування** |
| 1 | Організувати стажування майстрів виробничого навчання на підприємствах ресторанного господарства і торгівлі. | На протязі року | Бабенко Н.І.Тишкевич П.А. |  |